

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

**Функционально-стоимостной анализ системы
управления персоналом**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой	2
аудиторные занятия	34,4		
самостоятельная работа	109,6		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой	2
аудиторные занятия	12,4		
самостоятельная работа	127,6		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой	1
аудиторные занятия	8,4		
самостоятельная работа	132		
часов на контроль	3,6		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	34,4	34,4	34,4	34,4
Контактная работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Сам. работа	109,6	109,6	109,6	109,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семес
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим основам науки о функционально-стоимостном подходе к совершенствованию управления персоналом и приобретение практических навыков по анализу функций управления организацией и ее персоналом, а также затрат и уровня качества их осуществления.

Задачи:

- формирование у магистрантов знаний и умений по проектированию системы управления организацией и ее персоналом с использованием метода функционально-стоимостного анализа, позволяющего достичь единства функционального и стоимостного подходов;
- получение магистрантами необходимого объема знаний по проектированию технологии управления персоналом от найма на работу до ухода на пенсию;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений на основе научно-обоснованного управления персоналом, учитывающего тенденции современного развития организаций;
- развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с развитием управления трудовой деятельностью персонала и оценкой экономической и социальной эффективности этого развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.1.2	Философия науки	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Антикризисное управление	
2.2.2	Кадровая безопасность	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Оценка и контроллинг персонала в организации	
2.2.5	Производственная практика	
2.2.6	Профессиональная практика	
2.2.7	Самоменеджмент (продвинутый уровень)	
2.2.8	Тайм-менеджмент	
2.2.9	Управление кадровыми рисками	
2.2.10	Организация работы рекрутингового агентства	
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.12	Преддипломная практика	
2.2.13	Технология рекрутмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1 Демонстрирует знания принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала

Знать: методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и

Уметь: формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;;

Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления

ПК-1.3 Определяет подходы и инструменты рационального использования ресурсов в сфере управления персоналом

Знать: методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала;

Уметь: применять системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда;

Владеть: навыками применения методик планирования и прогнозирования потребности в персонале;

ПК-5.1 Демонстрирует знание методов научного познания: аналогии, анализа, синтеза.

Знать: определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез,

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных

Владеть: навыками применения методов и приемов анализа экономических явлений и производственных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные аспекты работы с персоналом, причины типичных сложностей работы с персоналом; - методы проектирования эффективной кадровой политики на основе использования норм трудового законодательства с учетом возможностей его развития и влияния на управление персоналом; - научно-исследовательскую и инновационную деятельности в целях получения нового знания, основ экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в текущих кадровых вопросах и проблемах принимать кадровые решения сообразно складывающейся ситуации; - проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации работодателя; управления конфликтами и стрессами, лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; - принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, использовать современные технологии управления персоналом, эффективно (успешно) реализовывать их в своей профессиональной деятельности.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическим и практическим инструментарием для обеспечения адекватного функционирования организации в кадровом отношении; - самостоятельной творческой работой по развитию трудового законодательства и его влиянию на управление